INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CEDULA:	6247716
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0990-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Realicé la recepcion de la informacion de cada emprendedor atendido y presente la oferta institucional de la subsecretaria de emprendimiento ,enseñando a cada emprendedor la ruta del emprendimiento que tenemos determinada para ser recorrida y finalizar con la posibilidad de recibir financiacion atravez de los diferentes medios que se manejan.

Durante los dias 12 de febrero al 9 de marzo de 2026, se atendieron 19 emprendedores los que recibieron la informacion y se les entrego la oferta institucional.

Los respectivos soportes reposan en el drive de la Secretaria de Desarrollo Economico

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realicé la recoleccion de informacion y la subí a la plataforma de la secretaria mediante las respuestas de los emprendedores al formato de caracterizacion para cada uno.

Durante los dias 12 de febrero al 9 de marzo de 2026, se atendieron 19 emprendedores los que recibieron la informacion y se les entrego la oferta institucional.

Los respectivos soportes reposan en el drive de la Secretaria de Desarrollo Economico

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Asisti y participe activamente en el evento liderado por la señora gobernadora y el señor secretario de desarrollo economico donde se realizo la entrega a 1150 emprendedores de la ciudad de cali que fueron beneficiados conlos diferentes kits de apoyo y desarrollo para los negocios de cada uno,acorde al sector de cada emprendimiento.

Se adjuntan fotos como soporte en este informe en evidencias fotograficas

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Realicé para cada emprendedor atendido el 18 de febrero de 2026 las respectivas actas de asesoria/capacitación que se realizaron en el Cedei Cali, en la donde se trataron los siguientes aspectos:

A.**Estrategias de Mercado**: Se dedico un espaco especifico para discutir estrategias de mercadeo efectivas, se abordaron temas como la identificación del publico objetivo, la propuesta de valor y diferentes tacticas de promoción.
B.**Elaboración Plan de Negocios**: Se dio una guía en la posiblidad de iniciar la elaboración del plan de negocios, definiendo misión, visión y objetivos.
C.**Plan de Acción**: Se plantea una ruta como plan de acción del emprendedor para consolidar y crecer su negocio.

Los emprendedores que se atendieron son:
1. Martha Ballesteros CC 1144044036
2. Gloria Zapata Algeny CC 24946441
3. Luz Stella Peña Greissler CC 31995911
4. Brayan Steven Gomez CC 1143858217

Los respectivos soportes reposan en el drive de la Secretaria de Desarrollo Economico

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí y asistí a la reunion virtual citada por la señora sub secretaria de emprendimiento y desarrollo el dia 17 de febrero de 2026. "Socialización Estrategica Vallemplea"

Se citó a todo el personal de gestores y coordinadores de la secretaria de desarrollo.
El tema de la reunion fue entregar toda la informacion y la ruta necesaria para ttasmitir la información a todos los jovenes que se encuentren interesadas en buscar una oportunidad laboral.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé en las instalaciones del centro de desarrollo Cali mediante el diligenciamiento digital del formato de caracterizacion establecido por las secretaria ,la recoleccion de la informacion necesaria para conocer y establecer situacion actual del emeprendedor y su negocio para asi dar inicio a la ruta del emprendedor que tenemos establecida , esta actividad la realice a los siguientes emprendedores Desde el 12 de febrero al 9 de marzo, atendi a 19 emprendedores.

Los respectivos soportes reposan en el drive de la Secretaria de Desarrollo Economico

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Asistí y participé el 16 de febrero de 2026 activamente en la reunion programada por la coordinaciondel CEDEI Cali,donde se tocaron los siguientes temas:

1. Observaciones para la elaboración del informe de actividades
2. Lineamientos relacionados con la asistencia tecnica a emprendedores en el CEDEI Cali
3. Capacitación sobre metodologia e instrucciones para el cargue de documentos en la plataforma Secop II para la ejecucion del contrato con la Secretaria de Desarrollo economico de la Gobernación del Valle.

Se adjunta acta de la reunion como soporte en las evidencias fotograficas.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí y participe activamente en el evento "Encuentro de Emprendimiento Urbano" el dia 2 de marzo de 2026. Asistentes todo el personal de la Secretaria de Desarrollo Economico y se contó con la presencia de la Señora Gobernadora.

Se adjuntan fotografias de la asistencia al evento como soporte en este informe dentro de las evidencias fotograficas.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento:
"Oferta Institucional llega al territorio"
Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la secretaria de desarrollo economico:
"Mas oportunidades más dignidad"
Publiqué en mis redes sociales le di Like y Comentarios a la publicación:
"Con Valle INN + trabajamos y cumplimos por los emprendedores de Buga"
Publiqué en mis redes sociales le di Like y Comentarios a la publicación:
"Gran convocatoria Valle Emplea"
Publiqué en mis redes sociales le di Like y Comentarios a la publicación:
"Valle INN + 26 municipios asisten al encuentro de emprendimiento Urbano"

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 1



Realicé la recepcion de la informacion de cada emprendedor atendido y presente la oferta institucional de la subsecretaria de emprendimiento ,enseñando a cada emprendedor la ruta del emprendimiento que tenemos determinada para ser recorrida y finalizar con la posibilidad de recibir financiacion atravez de los diferentes medios que se manejan.
Durante los dias 12 de febrero al 9 de marzo de 2026, se atendieron 19 emprendedores los que recibieron la informacion y se les entrego la oferta institucional.

ACTIVIDADES 2



Realicé la recoleccion de informacion y la subí a la plataforma de la secretaria mediante las respuestas de los emprendedores al formato de caracterizacion para cada uno.
Durante los dias 12 de febrero al 9 de marzo de 2026, se atendieron 19 emprendedores los que recibieron la informacion y se les entrego la oferta institucional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-GB-P7-11 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 12/09/2014 Página: 1 de
LUGAR:	Coliseo del pueblo	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 6:30 a.m. HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 p.m.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (SER)/RESPONSABLE:	Entrega de kits a emprendedores beneficiados del fondo valle invest 26 mujeres	FECHA: 4/03/2026
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFAX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Margarita Vergara Carmona	Contratista	31857154	3187733		
2	SEDEC	Jeymmy Catalina Bolaños	Contratista	29120956	3165229182		
3	SEDEC	Ricardo Bonilla L	contratista	16675210	3012553104		
4	SEDEC	Ricardo Cardenas C	Contratista	16677727	3157810936		
5	SEDEC	Gibian Cano Lopez	Contratista	76225229	3185316042		
6	SEDEC	Hernan Calvo	Contratista	6447376	3104877402		
7	SEDEC	Erika Montaño U	Contratista	1.112.794.444	3165814		
8	Sedec	Linda Guevara	Contratista	1143836	3233		
9	SEDEC	Viviana Guevara	Contratista	1143	3		
10	Sedec	Andrea Ka	contratista	1061	3		
11	Sedec	Cristina Esquivel	contratista	66.943.850	3135187		
12	Sedec	Leidy G Carvajal	Contratista	1143	3		
13	SEDEC	Wilkis Izquierdo D.	contratista	16.775.159	3157		

Asisti y participe activamente en el evento liderado por la señora gobernadora y el señor secretario de desarrollo economico donde se realizo la entrega a 1150 emprendedores de la ciudad de cali que fueron beneficiados conlos diferentes kits de apoyo y desarrollo para los negocios de cada uno,acorde al sector de cada emprendimiento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	**Código: FO-M2-P2-01** **Versión: V03** **Fecha de Aprobación: 02/02/2022** **Página 1 de 1**

Fecha: 18-02-2026 Hora inicio: 11:00 am Hora final: 1:00 pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Eduardo Calderón M

Gloria Zapata A

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Gloria Zapata

C.C 29.966.641 Pereira

cel 3113276150

gloria.zapata

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 18-02-2024 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lizeth Concepción

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Luz Estela Peña Geissler

CC 31.995911

· 3215866715

· Pluz089402@gmail.com

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

.Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 18-02-2024 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 9:00 am

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio especifico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Lismoo Calcedo T

Bryan Gómez G
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Bryan steven Gómez Galindo
cc. 1143858217
E-mail: bryste.ggg@gmail.com
Cel: 3117672691

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 18-02-2026 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 4:00 pm

Municipio: Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [x] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio especifico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del pùblico objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: LIGNOLO CALCEDO T

Firma emprendedor/empresario

Nombre: MARTHA BALLESTEROS Q

1144044036

3163464366

Maritzaballester0353@gmail.com.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Realicé para cada emprendedor atendido el 18 de febrero de 2026 las respectivas actas de asesoria/capacitación que se realizaron en el Cedei Cali, en la donde se trataron los siguientes aspectos:

A.**Estrategias de Mercado**: Se dedico un espaco especifico para discutir estrategias de mercadeo efectivas, se abordaron temas como la identificación del publico objetivo, la propuesta de valor y diferentes tacticas de promoción.

B.**Elaboración Plan de Negocios**: Se dio una guía en la posiblidad de iniciar la elaboración del plan de negocios, definiendo misión, visión y objetivos.

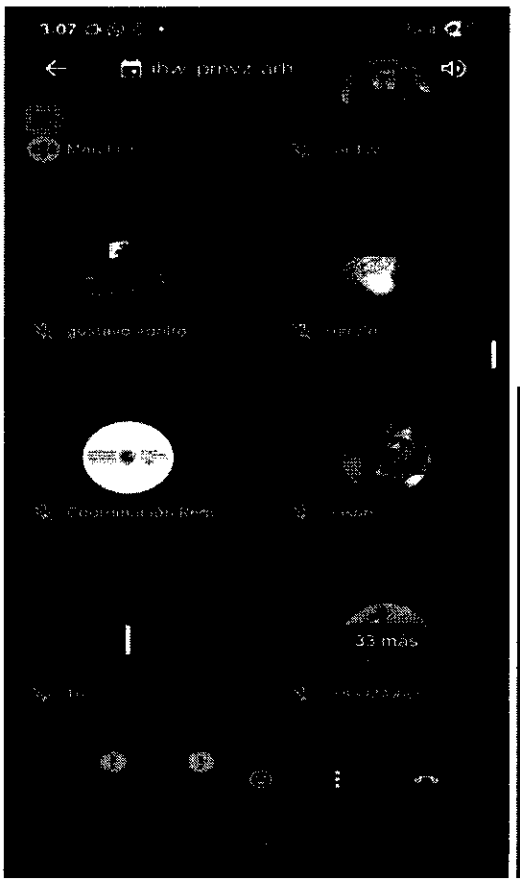
C.**Plan de Acción**: Se plantea una ruta como plan de acción del emprendedor para consolidar y crecer su negocio.

Los emprendedores que se atendieron son:

5. Martha Ballesteros CC 1144044036
6. Gloria Zapata Algeny CC 24946441
7. Luz Stella Peña Greissler CC 31995911
8. Brayan Steven Gomez CC 1143858217

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5







VALLEmplea

Respondí y asistí a la reunion virtual citada por la señora sub secretaria de emprendimiento y desarrollo el dia 17 de febrero de 2026. "Socialización Estrategica Vallemplea"
Se citó a todo el personal de gestores y coordinadores de la secretaria de desarrollo.
El tema de la reunion fue entregar toda la informacion y la ruta necesaria para ttasmitir la información a todos los jovenes que se encuentren interesadas en buscar una oportunidad laboral.

ACTIVIDADES 6



Realicé en las instalaciones del centro de desarrollo Cali mediante el diligenciamiento digital del formato de caracterizacion establecido por las secretaria ,la recoleccion de la informacion necesaria para conocer y establecer situacion actual del emeprendedor y su negocio para asi dar inicio a la ruta del emprendedor que tenemos establecida , esta actividad la realice a los siguientes emprendedores Desde el 12 de febrero al 9 de marzo, atendi a 19 emprendedores.

ACTIVIDADES 7

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V04

Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE EQUIPO CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI CALI

ACTA No. 1

FECHA: Santiago de Cali, 16 de febrero de 2026

HORA DE INICIO: 2:00 PM

HORA DE TERMINACIÓN: 3:30 PM

LUGAR: Sala de Juntas piso 6to. Edificio Antigua Beneficencia del Valle

ASISTENTES:

WILLIS IZQUIERDO	COORDINADOR
GONZALO GARCIA.	GESTOR
ADRIANA LUCIA SAAVEDRA	GESTOR
LEIDER SIDNEY CARVAJAL.	GESTOR
BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL.	GESTOR
LORENA MARTINEZ.	GESTOR
LORENA MARTINEZ.	GESTOR
BIBIAN MARADIAGO	GESTOR
KAROL MELISSA VALENCIA	GESTOR
UBARDDO CAICEDO	GESTOR
JEYMMY CRISTINA CELY	AUXILIAR
RICAURTE BONILLA	AUXILIAR.
JOSE ALEXIS BARRETO	ADMINISTRATIVO

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida a los gestores y motivo de la reunión por parte del coordinador, Willis Izquierdo.
2. Observaciones para la elaboración del informe de actividades y lineamientos relacionados con la asistencia técnica a emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI Cali.
3. Capacitación sobre metodología e instrucciones para el cargue de documentos soporte de pago en la plataforma SECOP II para contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico e Innovación.
4. Cierre de la capacitación y de la reunión.

DESARROLLO:

1. Saludo y bienvenida: El coordinador, Willis Izquierdo, dio apertura a la reunión a las 2:00 p.m., brindando un saludo cordial a los gestores y agradeciendo su asistencia y puntualidad. Explicó que el motivo principal de la reunión fue fortalecer los procesos relacionados con la presentación de informes de actividades y el correcto cargue de los documentos soporte de pago en la plataforma SECOP II, con el fin de evitar devoluciones, reprocesos y retrasos en los pagos.

2. Observaciones para la elaboración del informe de actividades: El coordinador indicó las siguientes orientaciones a tener en cuenta al momento de realizar el informe de actividades:

   - Incluir de manera obligatoria las fechas específicas en las que se desarrollaron las actividades.
   - Realizar una descripción clara y detallada de las evidencias que soportan cada actividad ejecutada.
   - Adjuntar únicamente dos (2) actas de compromiso relacionadas con la asistencia técnica a los emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI CALI.
   - Verificar que la información coincida con la planilla de asistencia.
   - Adjuntar el respectivo soporte de pago CUS cuando aplique.

   Se enfatizó en la importancia de la coherencia entre el informe, las evidencias y los soportes adjuntos.

3. Capacitación sobre cargue de documentos en SECOP II: El coordinador realizó la introducción al tema de capacitación sobre metodología e instrucciones para el cargue de documentos soporte de pago en la plataforma SECOP II, dirigida a los contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico e Innovación.

   Posteriormente, el abogado Alexis Barreto realizó énfasis en los siguientes aspectos y explico el paso a paso para el cargue de documentos:

   ¿Para qué sirve la plataforma?

   Permite la gestión contractual, el seguimiento a la ejecución de contratos y el cargue de documentos soporte para trámite de pago.

Ingreso a la plataforma

- Acceder con usuario y contraseña previamente registrados.
- Dirigirse a la opción "Encuentra tu proceso".
- Ubicar el contrato correspondiente en estado de ejecución.

Proceso para el cargue de documentos

- Seleccionar la opción de ejecución del contrato.
- Completar los datos requeridos en la plataforma.
- Adjuntar los documentos solicitados en formato PDF.

Documentos requeridos para el pago de la primera cuota:

- Informe de actividades.
- Documentos soporte de pago.
- Pago de seguridad social.
- Certificado de pensión.
- Certificado de afiliación a la ARL.
- Certificado de afiliación a Salud.

Se realizó la observación de que:

- Cada documento debe cargarse por separado, con su respectiva nemotecnia y en formato PDF.
- En el caso de la planilla y el comprobante de pago, estos deben ir agrupados en un mismo archivo PDF.
- No se debe cargar el informe de supervisión, ya que este es de uso exclusivo del supervisor del contrato.
- La fecha de cargue en SECOP II debe ser posterior a la fecha del informe de actividades y del informe de supervisión.

Se resolvieron inquietudes por parte del coordinador y capacitador a los gestores y participantes respecto al procedimiento.

CIERRE

El coordinador realizó el cierre de la capacitación resaltando la importancia de cumplir de manera adecuada con el proceso de elaboración de informes y cargue de documentos en la plataforma, recordando los compromisos adquiridos por los gestores para evitar inconsistencias y retrasos en los pagos.

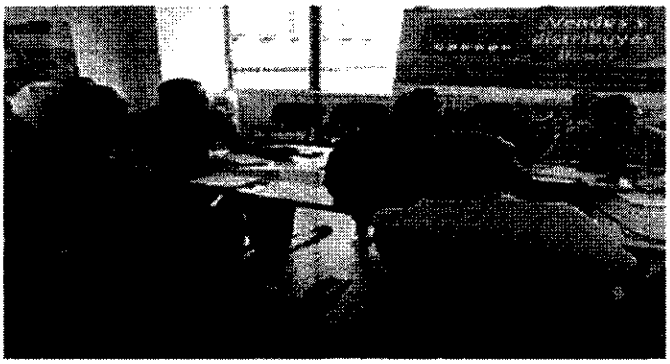
Agradeció la asistencia, disposición y participación activa durante la jornada.

No siendo otro el motivo de la reunión, se dio por finalizada a las 3:30

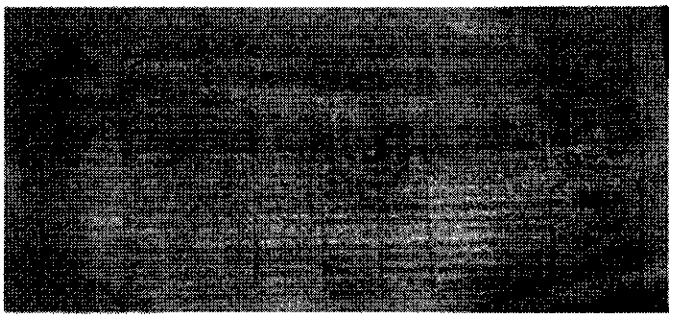
EVIDENCIAS DE LA REUNION:

FOTO:
(Anexar fotos y listados de asistencia en este lugar)









GONZALO GARCIA
GESTOR

Anexos: FOTO DE LISTADO DE ASISTENCIA
Transcribió: Gonzalo Garcia
Revisó: Willis Izquierdo
Archivado en: ACTAS DE REUNIONES - DRIVE

Asistí y participé el 16 de febrero de 2026 activamente en la reunion programada por la coordinaciondel CEDEI Cali,donde se tocaron los siguientes temas:

4. Observaciones para la elaboración del informe de actividades
5. Lineamientos relacionados con la asistencia tecnica a emprendedores en el CEDEI Cali
6. Capacitación sobre metodologia e instrucciones para el cargue de documentos en la plataforma Secop II para la ejecucion del contrato con la Secretaria de Desarrollo economico de la Gobernación del Valle.

ACTIVIDADES 8

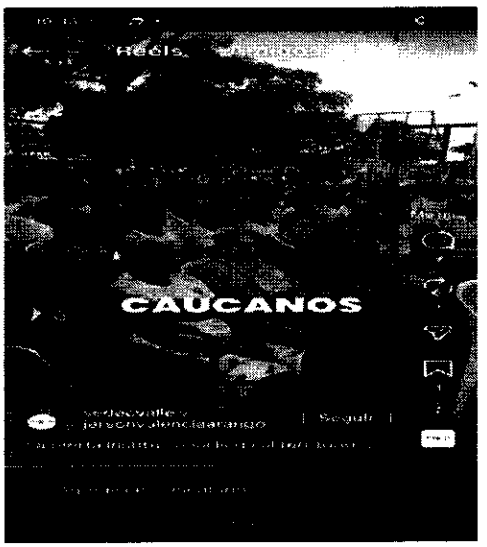




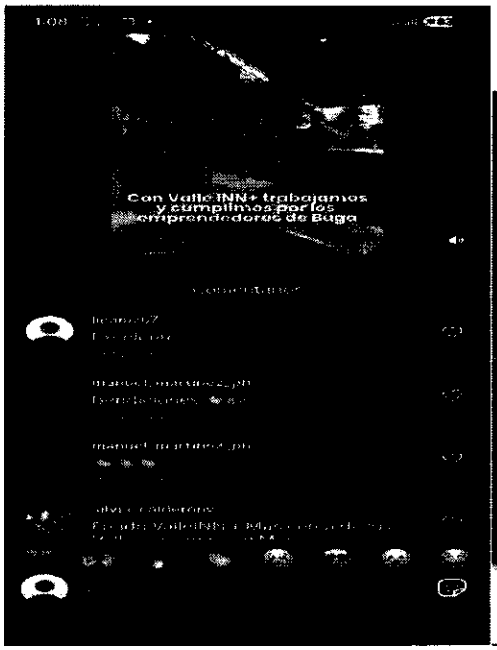


Asistí y participe activamente en el evento "Encuentro de Emprendimiento Urbano" el dia 2 de marzo de 2026. Asistentes todo el personal de la Secretaria de Desarrollo Economico y se contó con la presencia de la Señora Gobernadora.

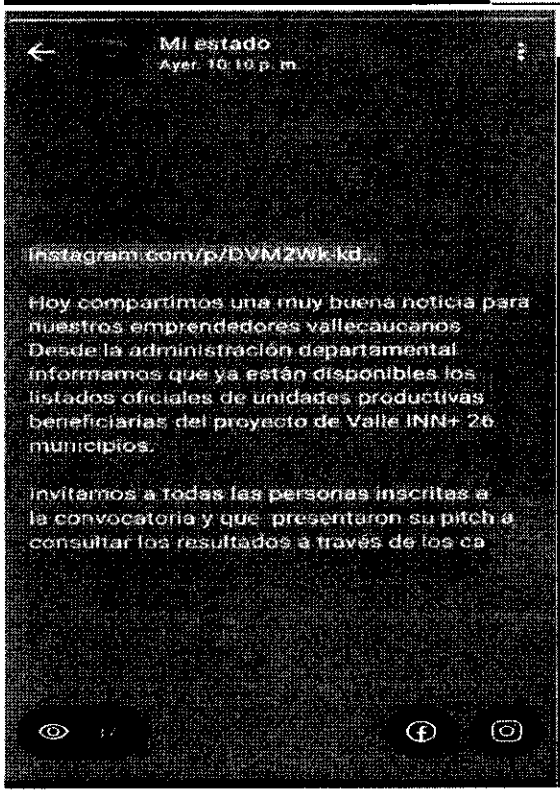
ACTIVIDADES 9

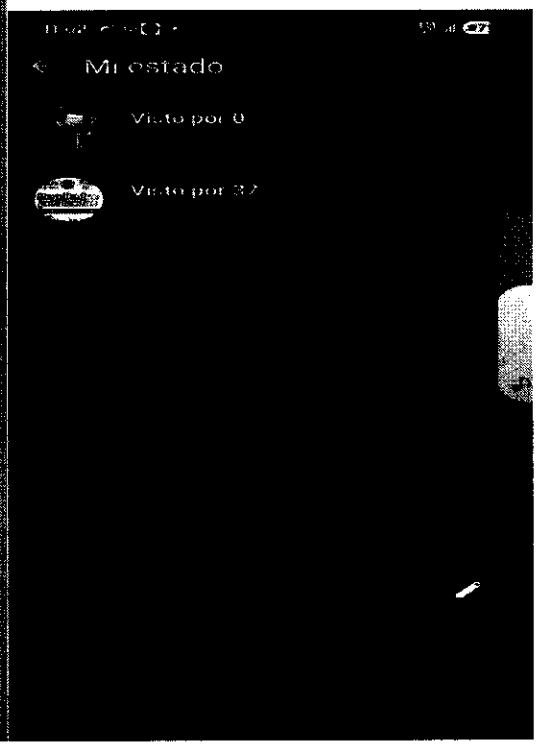


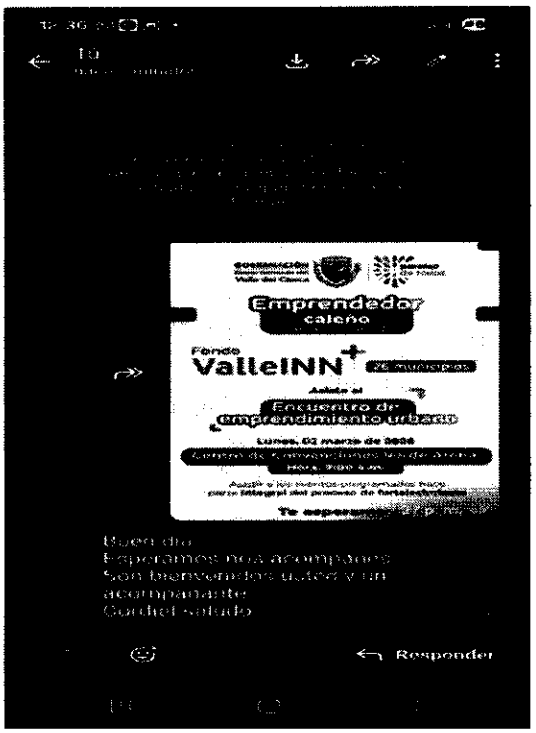



Con Valle INN+ trabajamos
y cumplimos por los
emprendedores de Buga


GOBERNACIÓN
del Departamento del
Valle del Cauca
gobierno
de todos
INSCRÍBETE AQUÍ EN
VALLEmplea 3.0
GRAN
CONVOCATORIA
TRABAJAMOS Y CUMPLIMOS
VALLEmplea
CAPACES DE CONSTRUIR NUESTRO FUTURO


Mi estado
Ayer, 10:10 p. m.
Instagram.com/p/DVM2Wk-kd...
Hoy compartimos una muy buena noticia para
nuestros emprendedores vallecaucanos
Desde la administración departamental
informamos que ya están disponibles los
listados oficiales de unidades productivas
beneficiarias del proyecto de Valle INN+ 26
municipios.
Invitamos a todas las personas inscritas a
la convocatoria y que presentaron su pitch a
consultar los resultados a través de los ca


Mi estado
Visto por 0
Visto por 37



Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la gobernacion del departamento:
"Oferta Institucional llega al territorio"
Publiqué en mis redes sociales y le di impulso comentando y dandole like a la publicacion de la secretaria de desarrollo economico:
"Mas oportunidades más dignidad"
Publiqué en mis redes sociales le di Like y Comentarios a la publicación:
"Con Valle INN + trabajamos y cumplimos por los emprendedores de Buga"
Publiqué en mis redes sociales le di Like y Comentarios a la publicación:
"Gran convocatoria Valle Emplea"
Publiqué en mis redes sociales le di Like y Comentarios a la publicación:
"Valle INN + 26 municipios asisten al encuentro de emprendimiento Urbano"

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
C.C.6247716
Teléfono: 3508537857
Correo:libardocaicedo9@gmail.com